



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

### «Экспресс» способ предоставления Гарантии

Данный метод предоставления Банковской гарантии используется **в случае обеспечения  
Гарантии залогом прав по депозиту, либо залогом прав по векселю Банка.**

1. Анкета Принципала (по форме Банка).
2. Заявка на получение банковской гарантии (по форме Банка).
3. Копии паспортов Акционеров (Учредителей) и Руководителей Принципала, а так же Поручителей по сделке.
4. **Финансовые документы:**

Для юридических лиц при общей системе налогообложения:

- Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за пять последних отчетных дат. (За последний заверченный финансовый год предоставляется с отметкой налогового органа, электронной квитанцией налогового органа). *Достоверность отчетности проверяется через систему Контур Экстern.*

Для юридических лиц применяющих специальную систему налогообложения, а также для индивидуальных предпринимателей

- Налоговая декларация УСН/ЕНВД за последний заверченный период (год/квартал). Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний заверченный год. Предоставляется с отметкой налогового органа, электронной квитанцией налогового органа. *Достоверность отчетности проверяется через систему Контур Экстern.*

4. **Аукционная/конкурсная документация, проект договора**, в обеспечение которого запрашивается Гарантия, со всеми приложениями, при наличии- протокол подведения итогов конкурса/аукциона (при отсутствии информации на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)). В случае если договор/контракт, в обеспечение обязательств по которому запрашивается Гарантия, подписан сторонами, предоставляется подписанный договор/контракт.

5. **Проект Гарантии** (в случае если требуется предоставление Гарантии не по типовой форме Банка).

6. **Юридические документы (при отсутствии расчетного счета в Банке):**

- 6.1. Учредительные документы (действующие редакции), изменения и/или дополнения к учредительным документам (при наличии), зарегистрированные налоговым органом или иным регистрирующим органом.
- 6.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве ИП;

- 6.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- 6.4. Паспорт единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора и т. д.).
- 6.5. Протокол или решение уполномоченного органа управления о назначении на должность единоличного исполнительного органа Принципала (оформленный надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства).
- 6.6. Трудовой договор, заключенный с Руководителем, полностью отражающий его права, обязанности, полномочия (предоставляется в случае, если сделка не является крупной). *В случае, если сделка является крупной, то Принципал предоставляет решение уполномоченного органа о согласии на совершение сделки.*
- 6.7. Документ, свидетельствующий о праве Принципала находиться в помещении по фактическому адресу (в т. ч. договор аренды/ субаренды, свидетельство о праве собственности и т. д.).

**Срок предоставления** Банковской Гарантии «Экспресс» способом в течение **2-х рабочих дней** с момента подачи пакета документов.