

**ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ЕДИНОЛИЧНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ КОММЕРЧЕСКИЙ
БАНК «АЛТАЙКАПИТАЛБАНК»**

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование занимаемой должности	Дата согласования, фактического назначения, (избрания, переизбрания) на должность	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Сведения об ученой степени, ученом звании	Сведения о трудовой деятельности	Дополнительные сведения
1	Германенко Игорь Владимирович	Президент, Председатель Правления	дата согласования Банка России Президента - 20.03.2000 г., дата назначения на должность 24.03.2000 г, дата переизбрания на должность Президента - 05.02.2019 г.. Дата согласования Банка России члена Правления- 30.07.2003 г. ,дата избрания, переизбрания члена Правления (Председателя Правления) 15.05.2002 г., 10.04.2017 г.	Алтайский политехнический институт им. И.И. Ползунова, год окончания -1987 г. специальность «Электроснабжение промышленных предприятий, городов и сельского хозяйства», квалификация- инженер-электрик. Алтайский государственный университет, год окончания -1996 г., специальность «Финансы и кредит», квалификация – экономист. Всероссийский заочный финансово-экономический	отсутствует	отсутствует	С 07.02.1994 г. по 30.07.1998г. — Заместитель Председателя Правления ООО КБ «Алтайкапиталбанк» Служебные обязанности: Организовывал работу и непосредственно руководил деятельностью подразделений банка: кредитного отдела,отдела по работе с иностранной валютой, службы безопасности,отдела инкассации, отдела анализа и оценки недвижимости, отдела по работе с клиентами, юридического отдела. Организовывал работу и руководил деятельностью филиалов Банка при осуществлении ими операций в области кредитования, валютных операций, кап.строительства, правового регулирования этих операций, а также по обеспечению экономической безопасности. Обеспечивал выполнение плановых показателей подразделениями Банка.	Почетная грамота администрации г.Барнаула 2009 г.;Медаль,2010 г.

				институт, год окончания-1997 г.,специальность «Финансы и кредит», квалификация-экономист		С 30.07.1998г. по 24.03.2000 г. — Первый Вице-Президент ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности: Организовывал работу и непосредственно руководил деятельностью подразделений банка: кредитного отдела,отдела по работе с иностранной валютой, службы безопасности,отдела инкассации, отдела анализа и оценки недвижимости, отдела по работе с клиентами, юридического отдела. Организовывал работу и руководил деятельностью филиалов Банка при осуществлении ими операций в области кредитования, валютных операций, кап.строительства, правового регулирования этих операций, а также по обеспечению экономической безопасности. Обеспечивал выполнение плановых показателей подразделениями Банка. С 24.03.2000 г. по настоящее время - Президент ООО КБ «Алтайкапиталбанк» Служебные обязанности: Исполняет функции Председателя Правления Банка, организует (созывает) и принимает участие в осуществлении его функций выполнение решений Общего собрания, Совета, Ревизионной комиссии, разработка и контроль за соблюдением планов, разработка тарифной политики, банковских услуг, контроль за деятельностью служб и подразделений Банка, принятие решений о проведении банковских операций, открытия филиалов, доп. офисов, утверждение	
--	--	--	--	--	--	--	--

							внутренних документов, составление отчетов и др.)Исполняет функции Председателя Кредитного комитета Банка, организует (созывает) и принимает участие в осуществлении функций Кредитного Комитета Банка (принятие решение о выдаче ссуд, определение условий кредитования, классификация ссуд по категориям качества и др.)Исполняет функции члена Совета Банка.Принимает решения об осуществлении банковских операций и сделок в рамках своей компетенции.Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений банка.Обеспечивает эффективное управление активами и пассивами, контроль за банковскими рисками и их минимизацию.Обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ.Организует работу системы управления рисками и внутреннего контроля.Отчитывается перед Советом и Собрание участников Банка.	
2	Гребенников Артем Анатольевич	Вице-Президент, Член Правления	дата согласования Банка России Вице-президента - 12.07.2000 г., дата назначения на должность Вице-Президента - 30.07.1998, дата	Алтайский политехнический институт им. И.И. Ползунова,год окончания-1989 г. по специальности «Технология машиностроения, металлорежущие станки и	отсутствует	отсутствует	С 05.06.1995г. по 30.07.1998 г. - Заместитель Председателя Правления. ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности: Организовывал работу и непосредственно руководил деятельностью подразделений банка: отдела по работе с коммерческими структурами, отдела ценных бумаг, отдела	Благодарственное письмо администрации и г.Барнаула,2009 г.;Почетная грамота администрации

			согласования Банка России члена Правления- 30.07.2003 г., дата избрания, переизбрания члена Правления 15.05.2002 г., 10.04.2017 г.	инструменты» (специализация «Технология роботизированных производств»), квалификация - инженер-механик, Всероссийский заочный финансово-экономический институт, год окончания - 1997 г., по специальности «Финансы и кредит», квалификация - экономист.			пластиковых карт, отдела развития и маркетинга, административно-хозяйственного отдела. Организовывал работу и руководил деятельностью филиалов Банка. Обеспечивал выполнение плановых показателей подразделениями Банка. С 30.07.1998 г. по настоящее время — Вице-Президент ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности: Принимает участие в осуществлении функций Правления (выполнение решений Общего собрания, Совета, Ревизионной комиссии, разработка и контроль за соблюдением планов, разработка тарифной политики, банковских услуг, контроль за деятельностью служб и подразделений Банка, принятие решений о проведении банковских операций, открытии филиалов, доп. офисов, утверждение внутренних документов, составление отчетов и др.) Организует работу отдела по работе с корпоративными клиентами, административно-хозяйственного отдела, операционных и дополнительных офисов. Организует контроль за соблюдением требований политики информационной безопасности. Исполняет обязанности Президента Банка в его отсутствие.	и Алтайского края, 2013 г. , Юбилейная медаль Алтайского края, 2017 г.
--	--	--	---	--	--	--	--	---

3	Балина Жанна Станиславовна	Главный бухгалтер ,Член Правления	дата согласования Банка России Главного бухгалтера 19.05.2008 г. , дата назначения на должность главного бухгалтера- 27.05.2008 г., дата согласования Банка России члена Правления (заместителя главного бухгалтера- 06.01.1997 г. , дата избрания, переизбрания члена Правления 17.01.2008 г., 10.04.2017 г.	Алтайский государственный университет,1988 г., «Экономика труда», экономист.	отсутствует	отсутствует	С 01.01.1997г. по 27.05.2008г. — заместитель главного бухгалтера ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности: Контроль за правильностью формирования доходов, расходов, прибыли, составление деклараций по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество; ведение книги регистрации открытых счетов; контроль за операциями по учету уставного капитала; расчет суммы дивидендов участников; контроль за формированием и использованием фондов в ГО и филиалах в соответствии с утвержденным Порядком и сметой; контроль за правильностью учета операций по движению капитальных вложений, основных средств и инвентаря, начислению амортизации; С 27.05.2008 г. по настоящее время - главный бухгалтер ООО КБ «Алтайкапиталбанк».Служебные обязанности:Принимает участие в осуществлении функций Правления (выполнение решений Общего собрания, Совета, Ревизионной комиссии, разработка и контроль за соблюдением планов, разработка тарифной политики, банковских услуг, контроль за деятельностью служб и подразделений Банка, принятие решений о проведении банковских операций, открытии филиалов, доп. офисов, утверждение внутренних документов, составление отчетов и др.) Обеспечивает формирование учетной политики банка, ведение бухгалтерского	Благодарствен ное письмо АКЗС,2009 г.; Медаль «За заслуги в труде»,2013 г.
---	-------------------------------	---	---	--	-------------	-------------	--	---

							учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности. Организует внутренний контроль на всех участках бухгалтерской и кассовой работы. Осуществляет контроль за движением имущества и выполнением обязательств. Отвечает за сохранность материальных ценностей.	
4	Доровских Сергей Петрович	Начальник отдела финансового мониторинга, член Правления	дата согласования Банка России члена Правления - 30.07.2003 г., дата избрания, переизбрания члена Правления- 15.05.2002 г., 10.04.2017 г.	Алтайский государственный университет, год окончания- 1985г., по специальности «Правоведение», квалификация -юрист.	отсутствует	отсутствует	С 01.08.1985г. по 09.04.2001 г. Служба в органах внутренних дел. Служебные обязанности: Анализ криминогенных процессов в экономике, зональный контроль за работой подразделений борьбы с экономическими преступлениями. С 09.04.2001 г. по — 16.07.2014 г.- начальник службы экономической безопасности ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности: Координировал деятельность подразделений Банка и сотрудников службы по сбору, систематизации, комплексной обработке и анализу информации по экономической безопасности. Осуществлял проверку юридических и физических лиц согласно заявок на их надежность и платежеспособность. Организовывал возврат ссудной задолженности.	

						Участвовал в реализации заложенного имущества должников. Курировал филиал Банка в г. Бийск и доп. офис в г. Белокуриха по вопросам экономической безопасности. Взаимодействовал с правоохранительными органами. С 16.07.2014 г. по настоящее время — начальник отдела финансового мониторинга ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности: Принимает участие в осуществлении функций Правления (выполнение решений Общего собрания, Совета, Ревизионной комиссии, разработка и контроль за соблюдением планов, разработка тарифной политики, банковских услуг, контроль за деятельностью служб и подразделений Банка, принятие решений о проведении банковских операций, открытии филиалов, доп. офисов, утверждение внутренних документов, составление отчетов и др.) Организует реализацию правил внутреннего контроля по ПОД/ФТ, а также иные внутренние организационные меры в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. Обеспечивает постоянный контроль за соблюдением сотрудниками банка установленных процедур, функций и полномочий по исполнению требований	
--	--	--	--	--	--	---	--

							ФЗ № 115-ФЗ. Организует представление и контроль за представлением сведений в уполномоченный орган, контроль за своевременностью и полнотой проведения идентификации клиентов Банка, их представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. Подготавливает и представляет отчеты о результатах реализации ПВК по ПОД/ФТ, рекомендуемых мерах по улучшению системы ПОД/ФТ.	
5	Мальцева Ирина Владимировна	Начальник юридического отдела, член Правления	дата согласования Банка России члена Правления - 07.08.2003г., дата избрания, переизбрания члена Правления 15.05.2002 г., 10.04.2017 г.	Алтайский государственный университет, год окончания-1987 г., по специальности «Правоведение», квалификация -юрист.	отсутствует	отсутствует	С 05.07.1995г. по настоящее время - начальник юридического отдела ООО КБ «Алтайкапиталбанк» Служебные обязанности: Принимает участие в осуществлении функций Правления (выполнение решений Общего собрания, Совета, Ревизионной комиссии, разработка и контроль за соблюдением планов, разработка тарифной политики, банковских услуг, контроль за деятельностью служб и подразделений Банка, принятие решений о проведении банковских операций, открытии филиалов, доп. офисов, утверждение внутренних документов, составление отчетов и др.) Принимает участие в осуществлении функций Кредитного Комитета Банка (принятие решение о выдаче ссуд, определение условий кредитования, классификация ссуд по категориям качества и др.) Обеспечивает соблюдение банковского и	

							гражданского законодательства. Обеспечивает правовое сопровождение операций, осуществляемых банком. Представляет и защищает интересы Банка в юрисдикционных органах и иных организациях по правовым вопросам. Осуществляет оценку правового риска, подготавливает отчеты.	
6	Морозова Татьяна Владимировна	Руководитель управления розничных услуг и валютных операций, член Правления	дата согласования Банка России члена Правления 07.08.2003 г., дата избрания, переизбрания члена Правления 15.05.2002 г., 10.04.2017 г.	Алтайский политехнический институт, год окончания- 1992 г. «по специальности «Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты» (специализация «Технология роботизированных производств») ,квалификация-инженер-механик. Всероссийский заочный финансово-экономический институт, год окончания- 1996 г.,специальность «Финансы и кредит», квалификация-экономист	отсутствует	отсутствует	С 24.04.1995-по 01.02.1999 г.- начальник отдела маркетинга ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности: Руководство отделом. Организовывала разработку финансовых планов, экономических нормативов. Организовывала накопление информации, характеризующей экономику края, связанную с деятельностью Банка. С 01.02.1999- по 01.06.2002 -начальник отдела маркетинговых исследований, экономического планирования и развития ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности: Обеспечивала контакты и связи с финансовыми органами и ГУ ЦБ по АК. Организовывала разработку финансовых планов, экономических нормативов, методику исчисления анализа экономических показателей деятельности Банка Организовывала накопление	

						информации, характеризующей экономику края, связанную с деятельностью Банка. Проведение анализа банковских услуг. С 01.06.2002 по 03.04.2006 г. - начальник планово-экономического отдела ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности: Обеспечивала подготовку проектов текущих и перспективных планов работ, осуществляла контроль за выполнением стоящих перед отделом задач. Осуществляла выполнение требований Федерального Закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем». С 03.04.2006-руководитель управления розничных услуг и валютных операций ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности:Принимает участие в осуществлении функций Правления (выполнение решений Общего собрания, Совета, Ревизионной комиссии, разработка и контроль за соблюдением планов, разработка тарифной политики, банковских услуг, контроль за деятельностью служб и подразделений Банка, принятие решений о проведении банковских операций, открытии филиалов, доп. офисов, утверждение внутренних документов, составление отчетов и др.) Организует работу по оказанию розничных услуг (депозитные операции с	
--	--	--	--	--	--	--	--

							физическими лицами, пластиковые карты, переводы без открытия счета и т.п.), и валютных операций. Осуществляет контроль за соблюдением внутренних документов, регламентирующих проведение данных операций, подготавливает отчеты.	
7	Свиридова Светлана Николаевна	Руководитель службы управления рисками, член Правления	дата согласования Банка России члена Правления - 13.02.2008 г., дата избрания, переизбрания члена Правления 14.03.2008 г. 10.04.2017 г.	Алтайский государственный университет, 1987 г., по специальности «Экономика труда», квалификация экономист	отсутствует	отсутствует	С 01.06.2002- по 01.01.2006 г.- главный специалист планово-экономического отдела ООО КБ «Алтайкапиталбанк» Служебные обязанности: Осуществляла работу по экономическому планированию в банке, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности, выявление и использование резервов деятельности банка. Обеспечивала контакты и связи с финансовыми органами и ГУ ЦБ по АК. Отслеживала выполнение финансового плана в разрезе доходов и расходов. Осуществляла проведение экономического анализа деятельности банка, подготавливала на основе анализа предложения по повышению рентабельности банка, увеличению прибыли, снижению непроизводительных расходов. С 01.01.2006 г. по 17.04.2006 г.- заместитель руководителя управления кредитных и финансовых операций ООО КБ «Алтайкапиталбанк», Служебные обязанности: Анализ качества кредитного портфеля банка. Принятие участия в Комитете управления активами и пассивами.	

						Расчет резервов по кредитным операциям банка. Проверка документов на первоначальном этапе кредитования. Анализ и контроль предоставленных кредитных заявок от филиалов. Участие в работе кредитного комитета. Контроль за осуществлением бухгалтерского сопровождения депозитных, кредитных и межбанковских операций. С 17.04.2006 г. — 08.01.2017г. начальник планово-экономического отдела ООО КБ «Алтайкапиталбанк», Служебные обязанности: Обеспечивала подготовку проектов текущих и перспективных планов работ и осуществляла контроль за выполнением стоящих перед отделом задач. Обеспечивала анализ деятельности банка и его структурных подразделений. Обеспечивала контроль за качественным составлением и своевременным предоставлением отчетности, представляемой в ГУ ЦБ РФ по Алтайскому краю. Обеспечивала своевременную передачу ЭС (электронных сообщений) в структурное подразделение Банка России и прием извещений в виде (ИЭС) Банка России. С 09.01.2017 — по настоящее время Руководитель Службы управления рисками ООО КБ «Алтайкапиталбанк» Служебные обязанности:Принимает участие в осуществлении функций Правления (выполнение решений Общего	
--	--	--	--	--	--	---	--

							собрания, Совета, Ревизионной комиссии, разработка и контроль за соблюдением планов, разработка тарифной политики, банковских услуг, контроль за деятельностью служб и подразделений Банка, принятие решений о проведении банковских операций, открытии филиалов, доп. офисов, утверждение внутренних документов, составление отчетов и др.) Обеспечивает контроль за качественным составлением и своевременным предоставлением отчетности. Проводит анализ и оценку уровня банковских рисков принимаемых банком, проводит стресс-тестирование, вырабатывает меры по минимизации рисков, подготавливает отчеты по основным рискам. Обеспечивает аналитическое сопровождение деятельности банка, в т.ч. при оценке ликвидности, составлении планов, подготовке отчетов и т.д.	
8	Шебалина Светлана Александровна	Руководитель управления кредитных и финансовых операций, член Правления	дата согласования Банка России члена Правления - 20.05.2009 г. дата избрания, переизбрания члена Правления - 22.06.2009 г. 10.04.2017 г.	Барнаулская банковская школа Банка России, 1999 г., по специальности Банковское дело, квалификация – специалист банковского дела. Алтайский государственный аграрный университет, 2003 г., по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация - экономист по бухгалтерскому учету и	отсутствует	отсутствует	С 22.09.2003г. по 01.06.2005г. экономист кредитного отдела ООО КБ «Алтайкапиталбанк» Служебные обязанности: Осуществляла кредитные операции в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, внутрибанковскими нормативными документами. С 01.06.2005 г. по 01.03.2006 г. — экономист кредитного отдела управления кредитных и финансовых операций ООО	

				аудиту.			КБ «Алтайкапиталбанк» Служебные обязанности: Осуществляла кредитные операции в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, внутрибанковскими нормативными документами. С 01.03.2006 г. по 14.03.2007 г.- заместитель руководителя управления кредитных и финансовых операций ООО КБ «Алтайкапиталбанк». 2.2. Служебные обязанности: Осуществляла кредитные операции в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, внутрибанковскими нормативными документами. Осуществляла формирование пакетов документов по кредитным сделкам в соответствии с действующим законодательством. Осуществляла представление отчетов о результатах деятельности УКиФО (головного офиса) по выполнению плана договоров, качества кредитного портфеля на Правление банка. Осуществляла мониторинга качества (уровня кредитного риска) кредитного портфеля. С 14.03.2007г. по 01.10.2007г.- и.о. руководителя управления кредитных и финансовых операций ООО КБ «Алтайкапиталбанк».	
--	--	--	--	---------	--	--	---	--

						С 01.10.2007 г. по настоящее время — руководитель управления кредитных и финансовых операций ООО КБ «Алтайкапиталбанк» Служебные обязанности: Принимает участие в осуществлении функций Правления (выполнение решений Общего собрания, Совета, Ревизионной комиссии, разработка и контроль за соблюдением планов, разработка тарифной политики, банковских услуг, контроль за деятельностью служб и подразделений Банка, принятие решений о проведении банковских операций, открытие филиалов, доп. офисов, утверждение внутренних документов, составление отчетов и др.) Принимает участие в осуществлении функций Кредитного Комитета Банка (принятие решение о выдаче ссуд, определение условий кредитования, классификация ссуд по категориям качества и др.) Организует работу по проведение кредитных операций, операций с ценными бумагами, депозитных операций с юридическими лицами. Осуществляет контроль за соблюдением внутренних документов, регламентирующих проведение данных операций.	
--	--	--	--	--	--	--	--

							Осуществляет контроль за полнотой формирования резервов, подготавливает отчеты. Консультирует потенциальных заемщиков.	
9	Пасхалис Светлана Валентиновна,	Заместитель главного бухгалтера-начальник отдела внутреннего бухгалтерского учета, налогов и бухгалтерской отчетности	дата согласования Банка России заместителя главного бухгалтера -20.06.2008 г., дата назначения на должность заместителя главного бухгалтера-01.07.2008 г.	Алтайский сельскохозяйственный институт, 1988 г. по специальности «Экономика и организация сельского хозяйства», квалификация экономист-организатор с\х производства	отсутствует	отсутствует	С 08.02.2001 г. по 03.03.2005 г. — экономист отдела внутреннего бухгалтерского учета и отчетности ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности: Осуществляла учет основных средств, нематериальных активов. Контролировала передвижение объектов учета (основных средств и материальных ценностей) внутри банк. Производила начисление амортизации основных средств для бухгалтерского и налогового учета, составлять ведомость амортизационных отчислений, переоценку стоимости. Осуществляла операции по учету капитальных вложений. С 03.03.2005 г. по 12.11.2007г. — ведущий экономист отдела внутреннего бухгалтерского учета, налогов и бухгалтерской отчетности ООО КБ «Алтайкапиталбанк». Служебные обязанности: Осуществляла учет основных средств, нематериальных активов. Осуществляла расчеты по заключенным договорам аренды, страхования. Осуществляла учет основных средств. Контролировала передвижение объектов учета (основных средств и материальных ценностей) внутри банк. Производила начисление амортизации основных средств для	Благодарственное письмо администрации г.Барнаула, 2012 г.

						бухгалтерского и налогового учета, составлять ведомость амортизационных отчислений, переоценку стоимости..Осуществляла операции по учету капитальных вложений. Осуществляла отчетность в органы статистики. С 12.11.2007г. по 01.07.2008 г. — начальник отдела внутреннего бухгалтерского учета, налогов и бухгалтерской отчетности. Служебные обязанности: Осуществляла контрольные функции за проводимыми внутри-хозяйственными операциями. Контролировала своевременность расчетов по заключенным договорам аренды, страхования, охраны и другим договорам по хозяйственной деятельности. Осуществляла учет расходов будущих периодов, контроль за правильностью и своевременностью их списания на расходы банка. Осуществляла контроль за своевременностью и полнотой постановки на учет и ведением учета товарно-материальных ценностей, за правильностью начисления заработной платы, премий и других выплат, исчислением подоходного и единого социального налогов. Осуществляла учет начисленных перечисленных налогов в бюджеты всех уровней, а также контроль за своевременностью перечисления налогов в бюджет всех уровней. Проводила сверку с налоговой инспекцией на предмет своевременности и полноты	
--	--	--	--	--	--	--	--

						поступлений платежей в бюджет. С 01.07.2008 г. по настоящее время заместитель главного бухгалтера- начальник отдела внутреннего бухгалтерского учета, налогов и бухгалтерской отчетности ООО КБ «Алтайкапиталбанк» Служебные обязанности:Принимает участие в осуществлении функций Правления (выполнение решений Общего собрания, Совета, Ревизионной комиссии, разработка и контроль за соблюдением планов, разработка тарифной политики, банковских услуг, контроль за деятельностью служб и подразделений Банка, принятие решений о проведении банковских операций, открытии филиалов, доп. офисов, утверждение внутренних документов, составление отчетов и др.) Организует работу ВСП по внутрихозяйственным операциям. Осуществляет текущий и последующий контроль за данными операциями. Осуществляет контроль за правильность исчисления з/пл., налогов и отчислений в фонды. Принимает участие в составлении отчетности (осуществляет контроль). Организует проведение инвентаризации имущества и др. мат. ценностей. Исполняет функции главного бухгалтера в	
--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]